

**PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA REQUERER A EMISSÃO DO ALVARÁ DE LICENÇA –  
OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO**

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal De Vagos



**1. REQUERENTE**

	Requerente		Singular		Coletiva
Nome/Denominação:*					
Domicílio/Sede:*				N.º:	Lote/Anda
Código Postal:		Localidade:*			
Freguesia:					
NIF/NIPC:			Data de Nascimento:		
Tipo de Documento de Identificação:					N.º:
Válido		Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. REPRESENTANTE**

	Representante		Singular		Coletiva
Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:				N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:					N.º:
Válido até:		Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					



**3. NOTIFICAÇÕES**

<b>Consinto</b> que as notificações/ comunicações sejam feitas via:					E-mail
					Telefone
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:					Requerente
					Representante
				Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					



#### 4. PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 2 do art.º 76.º do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16/12, na sua redação atual, prorrogação de prazo para emissão do alvará de licença referente ao processo identificado:

N.º do Processo: \*

Prazo pretendido (máximo 1 ano):\*

Fundamentação: \*

Pedido de isenção ou redução de taxas:	Isenção de taxa	Redução de taxa
--	-----------------	-----------------

Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução:

Fundamentação do pedido de isenção ou redução:



#### 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vagos respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Vagos;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-vagos.pt](http://www.cm-vagos.pt) ou envie um e-mail para [rgpd@cm-vagos.pt](mailto:rgpd@cm-vagos.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



## 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,		Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.	
Vagos,			
O(A) Requerente		O(A) Representante	Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		O(A) Funcionário(a)	

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Chefe de Divisão de Urbanismo		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 799 600	<b>E-mail:</b>	geral@cm-vagos.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Divisão de Urbanismo		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 799 600	<b>E-mail:</b>	geral@cm-vagos.pt



## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Fundamentação da não apresentação de documentos
- Outro(s):