

**AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO NA SEQUÊNCIA DA REALIZAÇÃO DE OPERAÇÃO
URBANÍSTICA SUJEITA A CONTROLO PRÉVIO**

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Vagos



1. REQUERENTE

Requerente		Singular		Coletiva	
Nome/Denominação:*					
Domicílio/Sede:*		N.º:		Lote/Anda	
Código Postal:		Localidade:*			
Freguesia:					
NIF/NIPC:		Data	de		
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido		Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. REPRESENTANTE

Representante		Singular		Coletiva	
Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:		Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade					



3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via:		E-mail			
		Telefone			
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		Requerente			
		Representante			
		Outra morada (por favor, indique):			
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					



4. PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 5 do art.º 4.º do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a autorização de utilização de:

Edifício, na sua totalidade	
Fração(ções) de edifício, designada(s) pela(s) letra(s):	
Unidade(s) suscetível(eis) de utilização independente	
Local	
Freguesia:*	
Morada:*	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	
Sítio ou Lugar:	
Tipo de Utilização:	
Após o deferimento do pedido de autorização de utilização e, em conformidade com o estabelecido no n.º 1 do art.º 76.º do RJUE, solicita ainda emissão do respetivo alvará.	

Pedido de isenção de taxas:	Isenção de taxa	Redução de taxa
Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução:		
Fundamentação do pedido de isenção ou redução:		

5. OUTROS DADOS DO PEDIDO

Antecedentes	
Descrição	N.º
Licença/Alvará de Licença	
Comunicação Prévia (n.º de processo)	
Informação Prévia (n.º de processo)	
Licença/Alvará de Utilização	
Outro:	



6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vagos respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município de Vagos;
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-vagos.pt ou envie um e-mail para rgpd@cm-vagos.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



7. OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento, Vagos,		Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.	
O(A) Requerente	O(A) Representante	Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.	
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		O(A) Funcionário(a)	

Responsável pela Direção do Procedimento:	Chefe de Divisão de Urbanismo		
Contacto Telefónico:	234 799 600	E-mail:	geral@cm-vagos.pt

Gestor(a) do Procedimento:	Divisão de Urbanismo		
Contacto Telefónico:	234 799 600	E-mail:	geral@cm-vagos.pt



DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Planta do edifício/fração/parte de utilização independente
- Diretor de Obra - Comprovativo de contratação
- Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
- Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil
- Diretor de Obra - Termo de responsabilidade
- Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional

<input type="checkbox"/> Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
<input type="checkbox"/> Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
<input type="checkbox"/> Ficha resumo caracterizadora do edifício e da intervenção
<input type="checkbox"/> Certificado SCE
<input type="checkbox"/> Técnico legalmente habilitado - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
<input type="checkbox"/> Técnico legalmente habilitado - Seguro de responsabilidade civil
<input type="checkbox"/> Técnico legalmente habilitado - Termo de responsabilidade
<input type="checkbox"/> Projeto Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
<input type="checkbox"/> Projeto Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
<input type="checkbox"/> Projeto Acústico - Técnico autor - Termo de responsabilidade de conformidade
<input type="checkbox"/> Título da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras
<input type="checkbox"/> Instalações Elétricas - Projeto
<input type="checkbox"/> Instalações Elétricas - Ficha eletrotécnica
<input type="checkbox"/> Instalações Elétricas - Certificado de Exploração da DGEG
<input type="checkbox"/> Instalações Elétricas - Declaração de Inspeção
<input type="checkbox"/> Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
<input type="checkbox"/> Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Seguro de Responsabilidade Civil
<input type="checkbox"/> Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Termo de Responsabilidade
<input type="checkbox"/> Instalações Elétricas - Certificado ou Autorização de Exploração ou Comprovativo da Existência de Contrato de Fornecimento com data anterior a 01/01/2018
<input type="checkbox"/> Comportamento Térmico (REH) - Diretor de Obra - Termo de Responsabilidade
<input type="checkbox"/> Climatização (RECS) - Diretor de Fiscalização - Termo de Responsabilidade
<input type="checkbox"/> Gás - Certificado de inspeção ou Declaração de conformidade
<input type="checkbox"/> Instalações eletromecânicas - Certificado de inspeção
<input type="checkbox"/> Telecomunicações (ITED) - Técnico Responsável pela Execução - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
<input type="checkbox"/> Telecomunicações (ITED) - Técnico Responsável pela Execução - Seguro de responsabilidade civil
<input type="checkbox"/> Telecomunicações (ITED) - Técnico Responsável pela Execução - Termo de Responsabilidade
<input type="checkbox"/> Telecomunicações (ITED) - Certificado de conformidade ou comprovativo de instalação
<input type="checkbox"/> Medidas de autoproteção ou comprovativo de entrega e pagamento de taxas à Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC)
<input type="checkbox"/> Segurança Contra Incêndios em Edifícios - Diretor de Obra - Termo de responsabilidade de conformidade das obras com projeto aprovado
<input type="checkbox"/> Segurança Contra Incêndios em Edifícios - Diretor de Fiscalização - Termo de responsabilidade de conformidade das obras com projeto aprovado
<input type="checkbox"/> Redes Públicas de Abastecimento de Águas - Diretor de Obra ou Diretor de Fiscalização - Termo de responsabilidade de conformidade para ligação às redes
<input type="checkbox"/> Redes Públicas de Drenagem de Águas Pluviais - Diretor de Obra ou Diretor de Fiscalização - Termo de responsabilidade de conformidade para ligação às redes
<input type="checkbox"/> Telas Finais
<input type="checkbox"/> Ficha de elementos estatísticos
<input type="checkbox"/> Livro de obra
<input type="checkbox"/> Fundamentação da não apresentação de documentos
<input type="checkbox"/> Outro(s):