

ISENÇÃO OU REDUÇÃO

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Vagos



1. REQUERENTE

		Singular			Coletiva
Nome/Denominação:*					
Domicílio/Sede:*					
N.º:				Lote/Andar:	
Código Postal:			Localidade:*		
Freguesia:					
NIF/NIPC:*			Data de Nascimento:		
Tipo de Documento de				N.º:	
Válido até:	Certidão Comercial Permanente (Código):				
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. REPRESENTANTE

		Singular			Coletiva
Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:					
N.º:				Lote/Andar:	
Código Postal:			Localidade:		
Freguesia:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:				N.º:	
Válido até:	Procuração Online (Código):				
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					



3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares): As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		E-mail
		Telefone
		Requerente
		Representante
		Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:		
N.º:		
Código Postal:	Localidade:	
Freguesia:		



4. PEDIDO

Vem requerer, nos termos do artigo 26.º do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas do Município de Vagos:

Pedido de isenção de taxas:*		Isenção de taxa		Redução de taxa
------------------------------	--	-----------------	--	-----------------

Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução:*

Fundamentação do pedido de isenção ou redução:*

A isenção ou redução é relativa a processo em curso?*

Sim	Não
-----	-----

Se sim, indique:

Processo n.º:

Identificação do Processo:*



5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vagos respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município de Vagos;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-vagos.pt ou envie um e-mail para rgpd@cm-vagos.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



6. OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,		Conferi a identificação do(a)	
Vagos,		Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.	
O(A) Requerente	O(A) Representante	Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.	
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		O(A) Funcionário(a)	

Responsável pela Direção do Procedimento:	Chefe do Núcleo Administrativo e Jurídico
Contacto Telefónico:	234 799 600
E-mail:	geral@cm-vagos.pt

Gestor(a) do Procedimento:	Núcleo Administrativo e Jurídico
Contacto Telefónico:	234 799 600
E-mail:	geral@cm-vagos.pt



FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS



DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade

Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante

Documento(s) comprovativo(s) da natureza jurídica e das finalidades estatutárias da entidade

Outro(s):