

BIBLIOTECA MUNICIPAL – UTILIZAÇÃO OU CEDÊNCIA DE ESPAÇO E EQUIPAMENTOS

| | |
|---------------|--|
| Registo n.º: | |
| Processo n.º: | |
| Registado em: | |

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Vagos



1. REQUERENTE

| | | | | | |
|----------------------|---|----------|---------------------|-------------|----------|
| | | Singular | | | Coletiva |
| Nome/Denominação:* | | | | | |
| Domicílio/Sede:* | | | | | |
| N.º: | | | | Lote/Andar: | |
| Código Postal: | | | Localidade:* | | |
| Freguesia: | | | | | |
| NIF/NIPC:* | | | Data de Nascimento: | | |
| Tipo de Documento de | | | | N.º: | |
| Válido até: | Certidão Comercial Permanente (Código): | | | | |
| Contacto Telefónico: | | | | | |
| E-mail: | | | | | |
| Qualidade de: | | | | | |

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. REPRESENTANTE

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------|-------------|-------------|----------|
| | | Singular | | | Coletiva |
| Nome/Denominação: | | | | | |
| Domicílio/Sede: | | | | | |
| N.º: | | | | Lote/Andar: | |
| Código Postal: | | | Localidade: | | |
| Freguesia: | | | | | |
| NIF/NIPC: | | | | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | | | | N.º: | |
| Válido até: | Procuração Online (Código): | | | | |
| Contacto Telefónico: | | | | | |
| E-mail: | | | | | |
| Qualidade de: | | | | | |



3. NOTIFICAÇÕES

| | | |
|--|-------------|------------------------------------|
| Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares): As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | | E-mail |
| | | Telefone |
| | | Requerente |
| | | Representante |
| | | Outra morada (por favor, indique): |
| Domicílio/Sede | | |
| : | | |
| N.º: | Lote/Andar: | |
| Código Postal: | Localidade: | |
| Freguesia: | | |



4. PEDIDO

Vem requerer, a utilização ou cedência de espaço e equipamentos na Biblioteca Municipal:

Espaço(s) que pretende utilizar:*

| | |
|--|--------------------|
| | Auditório |
| | Sala de Exposições |
| | Outro(s): |

Equipamento(s) que pretende utilizar:*

| | Quantidade |
|--------------------|------------|
| Retroprojeter(es) | |
| Computador(es) | |
| Equipamento de Som | |
| Outro(s): | |

Informação sobre a atividade

Atividade a realizar:*

Período da atividade

| | | | |
|---------------------|--|----------------------|--|
| Data de início:* | | Data de término:* | |
| Horário de início:* | | Horário de término:* | |

Período de montagem

| | | | |
|--------------------|--|---------------------|--|
| Data de início: | | Data de término: | |
| Horário de início: | | Horário de término: | |

Período de desmontagem

| | | | |
|--------------------|--|---------------------|--|
| Data de início: | | Data de término: | |
| Horário de início: | | Horário de término: | |

N.º previsto de participantes:



5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vagos respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município de Vagos;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-vagos.pt ou envie um e-mail para rgpd@cm-vagos.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



6. OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

| | | | |
|---|--------------------|--|--|
| Pede deferimento, | | Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos. | |
| Vagos, | | | |
| O(A) Requerente | O(A) Representante | Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. | |
| (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar) | | O(A) Funcionário(a) | |
| | | | |

| | |
|--|----------------------------|
| Responsável pela Direção do Procedimento: | Chefe do Núcleo de Cultura |
| Contacto Telefónico: | 234 799 600 |
| E-mail: | geral@cm-vagos.pt |

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Gestor(a) do Procedimento: | Núcleo de Cultura |
| Contacto Telefónico: | 234 799 600 |
| E-mail: | geral@cm-vagos.pt |



FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS



DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Outro(s):