

Junção de Elementos – Autorização de Utilização

| | |
|-----------------------|---|
| Área de Negócio: | Urbanismo |
| Descrição do Serviço: | Permite apresentar alterações ou correções a elementos instrutórios apresentados em pedidos de autorização de utilização. |

1. COMO REALIZAR

1.1. Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços online - <https://www.cm-vagos.pt/servicos-online>;
- Atendimento presencial - Espaço do Município de Vagos e Atendimento Municipal Descentralizado de Fonte de Angeão;
- Correio postal.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online;
- Atendimento presencial - Espaço do Município de Vagos e Atendimento Municipal Descentralizado de Fonte de Angeão;
- Site institucional - www.cm-vagos.pt.

Considerações a tomar para a identificação do/a requerente/titular ou representante no requerimento:

- **Requerente/Titular**
 - Pode ser requerido por qualquer pessoa singular ou coletiva, pública ou privada, titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realizar o pedido.
 - Os documentos comprovativos da legitimidade para a apresentação do pedido são:
 - Certidão da conservatória do registo predial ou indicação, no requerimento, do código de acesso à certidão permanente do registo predial ou caso o imóvel esteja omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao imóvel ou imóveis.
 - Caso não seja titular de um direito que decorre das certidões acima referidas, deve apresentar nomeadamente os seguintes, em função da respetiva qualidade:
 - Arrendatário/a (Locatário/a) - Fotocópia do contrato de arrendamento e a autorização do locador para a realização da operação urbanística em causa, quando não conste no referido contrato;
 - Comodatário/a – Fotocópia do contrato de comodato;
 - Titular do direito de uso e habitação, Superficiário/a ou Usufrutuário/a – Fotocópia da escritura notarial;

- Promitente-Comprador/a - Fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira expressamente direito de realizar a operação urbanística subjacente ao pedido;
 - Outros direitos reais – Deve indicar a qualidade no requerimento e apresentar os documentos que comprovem a legitimidade.
- Devem ainda ser apresentados, quando necessários, os correspondentes documentos de identificação conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.
- **Representante**
 - Pode ser requerido por representante, em nome do/a requerente/titular, devendo ser apresentados os correspondentes documentos de identificação e da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação conforme as “[Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos](#)”.

2. O QUE DEVO SABER

2.1. Âmbito do Pedido

De acordo com o Regulamento Municipal de Instrução dos Procedimentos Administrativos:

- Na apresentação de um pedido de junção de elementos, deverá o requerente respeitar as regras e especificações de apresentação digital dos elementos instrutórios.
- A entrega de correções aos elementos instrutórios de qualquer processo/requerimento deverá consistir na entrega de um novo ficheiro referente ao elemento a substituir e com a totalidade de folhas desse elemento, devendo manter as propriedades do mesmo no que se refere ao formato, nome ou designação, fazendo referência ao número da versão entregue.

2.2. Custo Estimado

- Não aplicável.

2.3. Meios de Pagamento

- Não aplicável.

2.4. Legislação Aplicável

- Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual;
- Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril;
- Regulamento Municipal da Urbanização e da Edificação do Município de Vagos;
- Regulamento Municipal de Instrução dos Procedimentos Administrativos.

2.5. Outras Informações

Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no requerimento para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido requerimento, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
 - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
 - Remeter uma mensagem para www.cm-vagos.pt;
 - Preencher o respetivo formulário no Espaço do Múncipe de Vagos ou no Atendimento Municipal Descentralizado de Fonte de Angeão;
 - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em www.cm-vagos.pt ou envie um e-mail para rgpd@cm-vagos.pt.

2.6. Contactos

Câmara Municipal de Vagos

Morada: Rua da Saudade, n.º 90 – 3840 420 Vagos

Telefone: (+351) 234 799 600

E-mail: geral@cm-vagos.pt

Site institucional: www.cm-vagos.pt

Serviços online: balcao.online@cm-vagos.pt

Horário de funcionamento:

Edifício da Câmara Municipal: Segunda a Sexta-feira das 09h00m às 16h00m.

Edifício de Junta de Freguesia de Fonte de Angeão e Covão do Lobo: Segunda a Quinta-feira das 12h00m às 18h00m, Sexta-feira da 14h00m às 18h00m.

3. O QUE POSSO ESPERAR

3.1. Prazo de Emissão/Decisão

3.2. Validade

4. SERVIÇOS RELACIONADOS

- Autorização de Utilização na Sequência da Realização de Operação Urbanística Sujeita a Controlo Prévio;
- Emissão de Alvará de Autorização de Utilização;
- Prorrogação do Prazo para Requerer a Emissão do Alvará de Autorização de Utilização;
- Averbamento de Substituição do Responsável por Qualquer dos Projetos Apresentados - Autorização de Utilização;
- Averbamento de Substituição do Diretor de Fiscalização - Autorização de Utilização;
- Averbamento de Substituição do Diretor de Obra - Autorização de Utilização;
- Averbamento de Substituição do Requerente ou Comunicante - Autorização de Utilização;
- Prorrogação de Prazo para Junção de Elementos/Audiência Prévia - Autorização de Utilização.

5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

| PREFIXO DOCUMENTOS A APRESENTAR | APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA? | FORMATO | DIMENSÃO MÁXIMA | ASSINATURA DIGITAL |
|---|---------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|
| 00204_DOC_LEGITIM Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade | Não | PDF/A; ZIP; RAR; 7Z | 5 MB | Não |
| 00203_DOC_REPRES Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 11007_PL_EDIF Planta do edifício/fração/parte de utilização independente | Não | DWF/x | 15 MB | Sim |
| 00015_COORD_CAPPROF Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00016_COORD_SEG Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00017_COORD_TR Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00022_DIR_OBR_CONTRT Diretor de Obra - Comprovativo de contratação | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00023_DIR_OBR_CAPPROF Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00024_DIR_OBR_SEG Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00025_DIR_OBR_TR Diretor de Obra - Termo de responsabilidade | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00019_DIR_FISC_CAPPROF Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional | Não | PDF/A | 4 MB | Não |

| | | | | |
|--|-----|--------------|------|-----|
| 00020_DIR_FISC_SEG Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00021_DIR_FISC_TR Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00039_FICHA_RESUMO Ficha resumo caracterizadora do edifício e da intervenção | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00010_CERTIF_SCE Certificado SCE | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00206_TEAUT_CAPPROF Técnico legalmente habilitado - Prova de reconhecimento da capacidade profissional | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00207_TEAUT_SEG Técnico legalmente habilitado - Seguro de responsabilidade civil | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00208_TEAUT_TR Técnico legalmente habilitado - Termo de responsabilidade | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00079_ACUST_CAPPROF Projeto Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00080_ACUST_SEG Projeto Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00081_ACUST_TR Projeto Acústico - Técnico autor - Termo de responsabilidade de conformidade | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00216_TIT_OP_URB Título da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00050_IE_PROJ Instalações Elétricas - Projeto | Não | ZIP; RAR; 7Z | 5 MB | Sim |
| 00046_IE_FICHA_ELET Instalações Elétricas - Ficha eletrotécnica | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00044_IE_CERT_DEC Instalações Elétricas - Certificado de Exploração da DGEG | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00044_IE_CERT_DEC Instalações Elétricas - Declaração de Inspeção | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00051_IE_EXEC_CAPPROF Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Prova de reconhecimento da capacidade profissional | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00052_IE_EXEC_SEG Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Seguro de Responsabilidade Civil | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00053_IE_EXEC_TR Instalações Elétricas - Técnico Responsável pela Execução - Termo de Responsabilidade | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 11005_IE_COMP_FORN Instalações Elétricas - Certificado ou Autorização de Exploração ou Comprovativo da Existência de Contrato de Fornecimento com data anterior a 01/01/2018 | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 11003_TERM_TR_DO Comportamento Térmico (REH) - Diretor de Obra - Termo de Responsabilidade | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 11002_CLIM_TR_DF Climatização (RECS) - Diretor de Fiscalização - Termo de Responsabilidade | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |

| | | | | |
|---|-----|-------|------|-----|
| 00043_GAS_CERT_DEC Gás - Certificado de inspeção ou Declaração de conformidade | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00054_ELEV_CERTIF Instalações eletromecânicas - Certificado de inspeção | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00210_ITED_EXEC_CAPPROF Telecomunicações (ITED) - Técnico Responsável pela Execução - Prova de reconhecimento da capacidade profissional | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00211_ITED_EXEC_SEG Telecomunicações (ITED) - Técnico Responsável pela Execução - Seguro de responsabilidade civil | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00212_ITED_EXEC_TR Telecomunicações (ITED) - Técnico Responsável pela Execução - Termo de Responsabilidade | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 11018_ITED_CERT_COMP Telecomunicações (ITED) - Certificado de conformidade ou comprovativo de instalação | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00057_SCIE_MEDIDAS Medidas de autoproteção ou comprovativo de entrega e pagamento de taxas à Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC) | Não | PDF/A | 4 MB | Não |

| | | | | |
|---|-----|---------------------|------|-----|
| 11015_SCIE_DO_TR Segurança Contra Incêndios em Edifícios - Diretor de Obra - Termo de responsabilidade de conformidade das obras com projeto aprovado | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 11015_SCIE_DF_TR Segurança Contra Incêndios em Edifícios - Diretor de Fiscalização - Termo de responsabilidade de conformidade das obras com projeto aprovado | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 11013_AGU_REDES_TR Redes Públicas de Abastecimento de Águas - Diretor de Obra ou Diretor de Fiscalização - Termo de responsabilidade de conformidade para ligação às redes | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 11014_DRN_PLUV_REDES_TR Redes Públicas de Drenagem de Águas Pluviais - Diretor de Obra ou Diretor de Fiscalização - Termo de responsabilidade de conformidade para ligação às redes | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00209_TELAS Telas Finais | Não | ZIP; RAR; 7Z | 5 MB | Não |
| 00034_FICHA_INE Ficha de elementos estatísticos | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00056_LIV_OBRA Livro de obra | Não | PDF/A | 4 MB | Não |
| 00040_FTH Ficha técnica de habitação | Não | PDF/A | 4 MB | Sim |
| 00042_FUNDAM Fundamentação da não apresentação de documentos | Não | PDF/A; ZIP; RAR; 7Z | 5 MB | Não |