

Serviços Online – Município de Vagos

Submissão de Requerimentos

1. Introduza as suas credenciais **Número de Adesão** e a **Palavra Chave** e seleccione o botão **Validar**.

INÍCIOMUNICÍPIOCONCELHOECONOMIAEDUCAÇÃOOTURISMOCULTURAÇÃO SOCIAL

início	consultar
--------	-----------

Início » Login


Serviços Online

Nesta seção é disponibilizado atendimento autárquico no Balcão On-Line. Poderá consultar informação de carácter público como procedimentos gerais, descarregar formulários ou consultar processos praticados pela autarquia.
A autenticação nos serviços permite-lhe ainda aceder a um conjunto de operações tais como a consulta de informação relativa a processos pessoais ou submeter formulários aos serviços por via electrónica.

Para aceder à totalidade das funcionalidades proporcionadas, pelos serviços online deverá autenticar-se:

Número de Adesão

Palavra Chave

 **validar** **cartão do cidadão** **limpar**

Para aceder à totalidade das funcionalidades proporcionadas pelo Balcão On-Line deverá autenticar-se. Se entretanto ainda não efetuou a sua adesão poderá fazê-lo [AQUI](#).

Esqueceu-se da sua password? Pode recuperá-la [AQUI](#).

Para qualquer esclarecimento contacte balcao.online@cm-vagos.pt

2. Após validação com as suas credenciais será identificado o utilizador autenticado. Seleccione a opção “Consultar”.

INÍCIOMUNICÍPIOCONCELHOECONOMIAEDUCAÇÃOOTURISMOCULTURAÇÃO SOCIAL

este Wsautarquias dados pessoais sair

início	consultar
--------	-----------

Início

Serviços Online

Nesta seção é disponibilizado atendimento autárquico no Balcão On-Line. Poderá consultar informação de carácter público como procedimentos gerais, descarregar formulários ou consultar processos praticados pela autarquia.
A autenticação nos serviços permite-lhe ainda aceder a um conjunto de operações tais como a consulta de informação relativa a processos pessoais ou submeter formulários aos serviços por via electrónica.

 **consultar**  **arquivo** 
simulador de taxas 

3. O menu que surge está organizado por áreas. Verifique se existe alguma área específica relacionada com o requerimento que pretende submeter. Se não existir, deverá estar disponível em “outras áreas”.



4. Exemplo Prático:

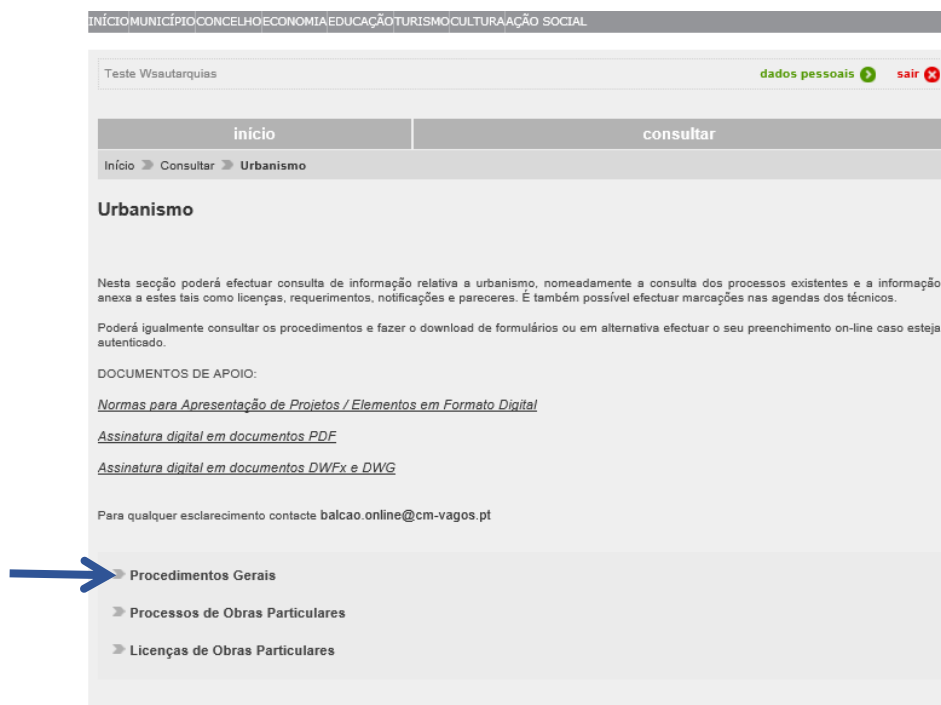
Pretendo submeter o projeto de arquitetura de um novo processo de licenciamento de obra de edificação.

4.1. No menu selecione “urbanismo”



4.2. Uma vez selecionado o “urbanismo”, serão disponibilizados alguns documentos de apoio, para que possa instruir o processo de acordo com a Normas para Apresentação de Projetos / Elementos em Formato Digital .

4.3. Selecione a opção “Procedimentos Gerais”.



INÍCIO MUNICÍPIO CONCELHO ECONOMIA EDUCAÇÃO TURISMO CULTURA AÇÃO SOCIAL

Teste Wsautarquias dados pessoais sair

início **consultar**

Início > Consultar > Urbanismo

Urbanismo

Nesta secção poderá efectuar consulta de informação relativa a urbanismo, nomeadamente a consulta dos processos existentes e a informação anexa a estes tais como licenças, requerimentos, notificações e pareceres. É também possível efectuar marcações nas agendas dos técnicos.

Poderá igualmente consultar os procedimentos e fazer o download de formulários ou em alternativa efectuar o seu preenchimento on-line caso esteja autenticado.

DOCUMENTOS DE APOIO:

- [Normas para Apresentação de Projetos / Elementos em Formato Digital](#)
- [Assinatura digital em documentos PDF](#)
- [Assinatura digital em documentos DWG e DWG](#)

Para qualquer esclarecimento contacte balcao.online@cm-vagos.pt

- Procedimentos Gerais**
- Processos de Obras Particulares
- Licenças de Obras Particulares

4.4. Selecione a área ou a operação urbanística que pretende. Para este exemplo a opção a será “Obra de Edificação”.



INÍCIO MUNICÍPIO CONCELHO ECONOMIA EDUCAÇÃO TURISMO CULTURA AÇÃO SOCIAL

Teste Wsautarquias dados pessoais sair

início **consultar**

Início > Consultar > Urbanismo > Procedimentos Gerais

Tipos de Procedimentos Gerais

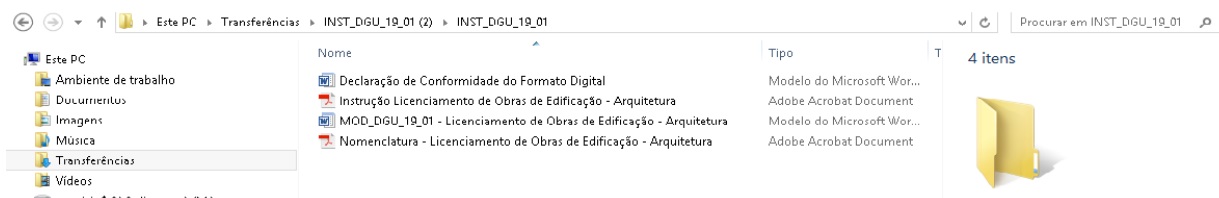
- Operações de Loteamento / Obras Urbanização
- Autorização / Alteração de Utilização
- Pedreiras
- Obras de Edificação**
- Pedidos de Certidões
- Diversos
- Obras Isentas
- Pedidos de Informação Prévia
- Alojamento Local
- Indústrias

4.5. Uma vez seleccionada a área “obra de edificação” serão disponibilizados todos os requerimentos relacionados esta opção.

4.6. Deverá seleccionar o requerimento “Licenciamento Obras Edificação – Arquitetura”, clicando na lupa.



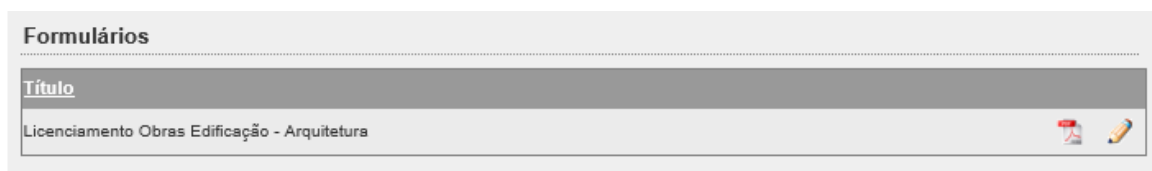
4.7. Após seleccionar o requerimento pretendido, será apresentada uma breve descrição do mesmo. Em “Detalhes” poderá descarregar uma pasta com informação útil, nomeadamente a **instrução detalhada do processo** e a **nomenclatura dos ficheiros**.



4.8. Poderá igualmente consultar informação relativa à legislação aplicável, taxas e documentos necessários.


4.9. No separador “Formulário” estão disponíveis duas opções:

- a) Descarregar o requerimento em pdf;
- b) Submeter o requerimento através da internet.



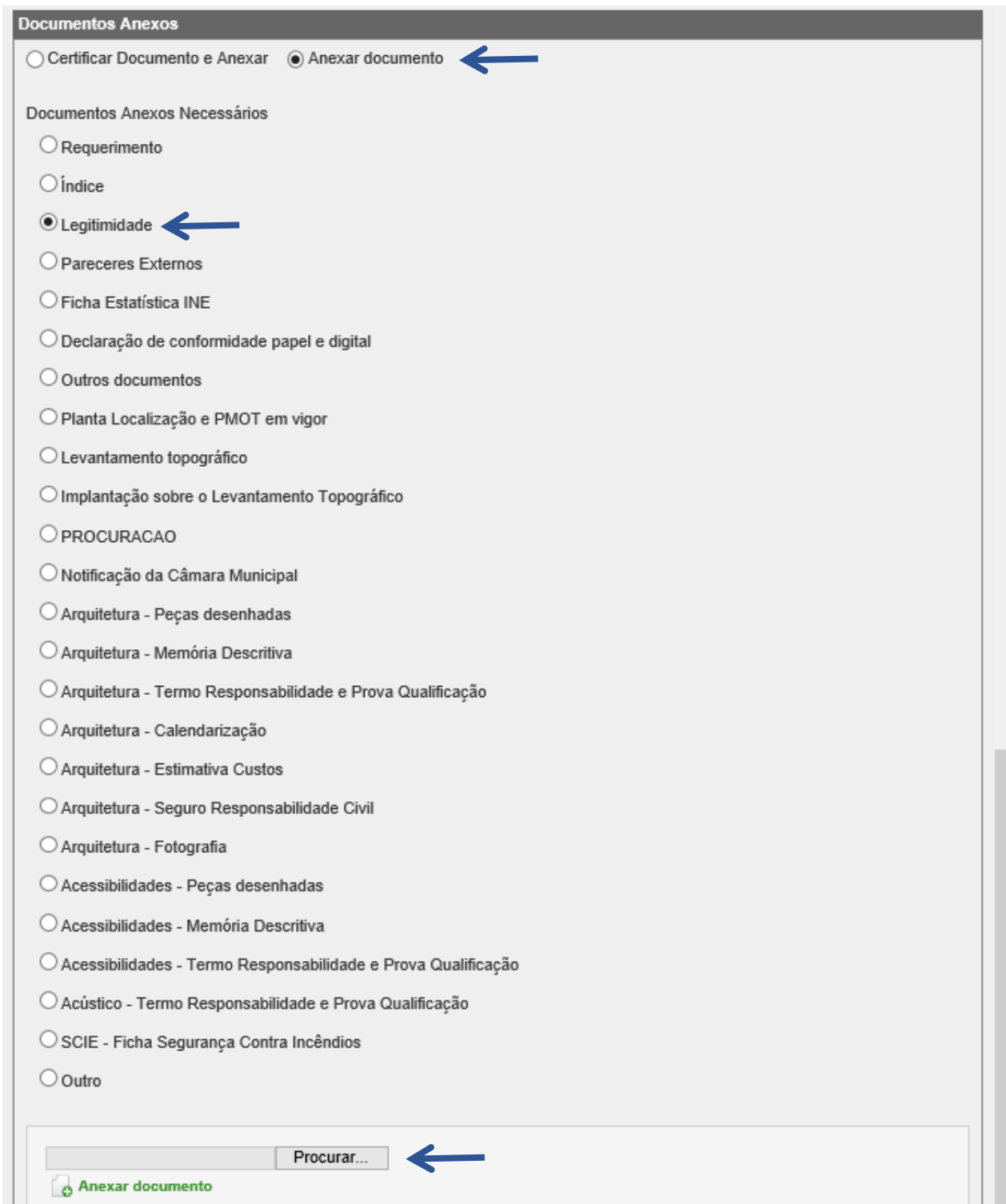
4.10. Neste caso iremos apenas exemplificar a submissão de requerimentos através da internet. Para o efeito deverá clicar sobre o lápis para preencher online.

4.11. Os dados do requerente aparecerão pré-preenchidos



4.12. Deverá preencher os restantes campos aplicáveis à sua pretensão.

4.13. Para anexar documentos ao requerimento, no separador “Documentos Anexos” deverá selecionar o respetivo documento e de seguida clicar no botão “Procurar”



Documentos Anexos

Certificar Documento e Anexar Anexar documento ←

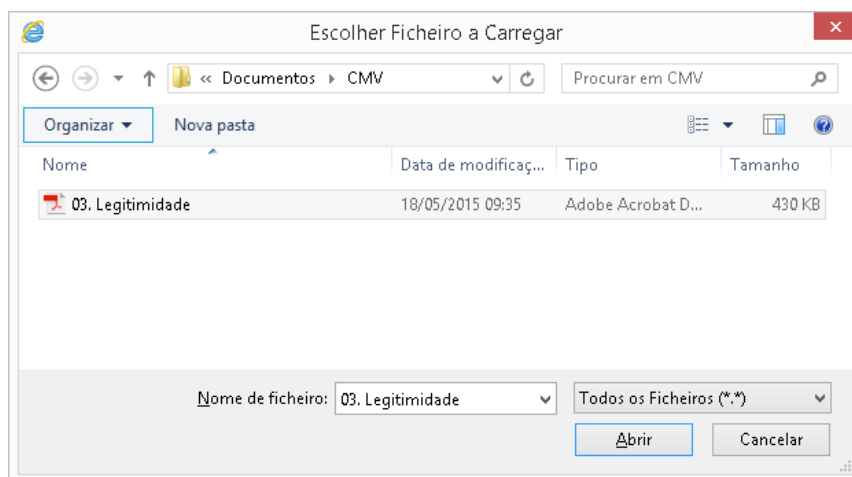
Documentos Anexos Necessários

- Requerimento
- Índice
- Legitimidade ←
- Pareceres Externos
- Ficha Estatística INE
- Declaração de conformidade papel e digital
- Outros documentos
- Planta Localização e PMOT em vigor
- Levantamento topográfico
- Implantação sobre o Levantamento Topográfico
- PROCURACAO
- Notificação da Câmara Municipal
- Arquitetura - Peças desenhadas
- Arquitetura - Memória Descritiva
- Arquitetura - Termo Responsabilidade e Prova Qualificação
- Arquitetura - Calendarização
- Arquitetura - Estimativa Custos
- Arquitetura - Seguro Responsabilidade Civil
- Arquitetura - Fotografia
- Acessibilidades - Peças desenhadas
- Acessibilidades - Memória Descritiva
- Acessibilidades - Termo Responsabilidade e Prova Qualificação
- Acústico - Termo Responsabilidade e Prova Qualificação
- SCIE - Ficha Segurança Contra Incêndios
- Outro

Procurar... ←

+ Anexar documento


4.14. Selecione o documento pretendido e clique em “Abrir”



4.15. Clique em “Anexar Documento”. O documento ficará anexado ao requerimento. Repita a operação se pretender anexar mais documentos.



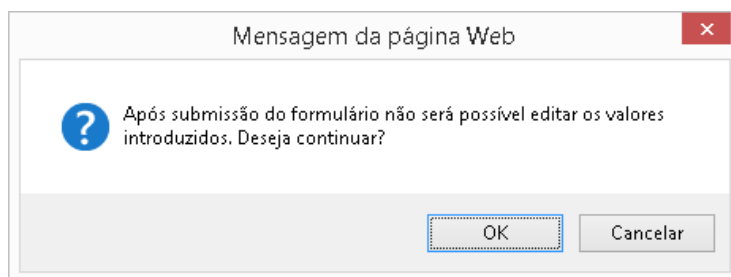
Atenção! Nos casos aplicáveis, cada documento a anexar deverá possuir a assinatura digital qualificada do seu autor, de acordo com o definido na Normas para Apresentação de Projetos / Elementos em Formato Digital

4.16. Caso pretenda remover um documento, clique no símbolo .

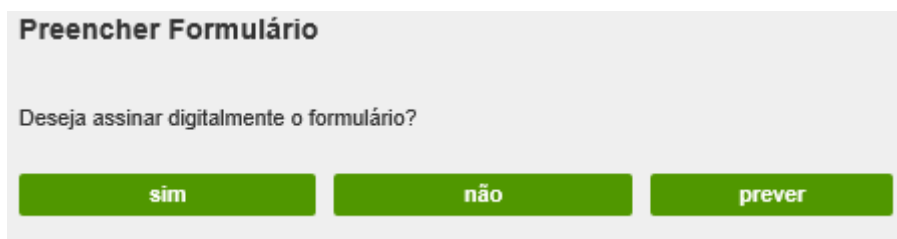
4.17. Se o requerimento já possui todos os dados que pretende, pode submeter o mesmo, clicando em “Submeter”.



4.18. Após a submissão aparece a mensagem que se segue. Clique em “OK”



- 4.19. De seguida surge a questão se deseja assinar digitalmente o formulário. Uma vez que a autenticação do requerente já foi efetuada, não é obrigatório assinar digitalmente o formulário.



- 4.20. Quando aparecer o quadro que se segue, deverá inserir o endereço de email e clicar em “enviar dados por email”. O comprovativo de submissão do formulário e as respetivas referências multibanco (se aplicável) serão enviados para este email.

